ROMÂNIA
JUDEŢUL BISTRIŢA-NĂSĂUD

CONSILIUL JUDEŢEAN

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.VIII/22162 din 26.10.2026
pentru modificarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aprobat în Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.219/2023, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Judeţean Bistriţa-Năsăud, întrunit în şedinţă ordinară, în data de ___.___.2026, în prezenţa președintelui și a ___ de consilieri judeţeni;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.VIII/22161 din 26.10.2026 al Preşedintelui Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud;
- raportul nr.II/22166 din 26.10.2026 al Direcției juridice, administrație locală din cadrul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud;
- adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.54953/04.09.2026, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/18462 din 04.09.2026;
- prevederile art.14 alin.(4) și art.26 alin.(4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.II alin.(1)-(3) din Legea nr.165/2026 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.219/2023 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.220/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.44/2026 privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Judeţului Bistriţa-Năsăud pe anul 2026 și a estimărilor pe anii 2027-2029, cu modificările și completările ulterioare;
- avizul nr.IIA/_____din _____.2026 al Comisiei de administraţie și urbanism;
- avizul nr.IIA/_____din _____.2026 al Comisiei economice.

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.c), art.182 alin.(1), art.191 alin.(1) lit.a), alin.(2) lit.a), art.196 alin.(1) lit.a), art.385 alin.(3), art.407 și art.409 alin.(1), alin.(3) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.I Se aprobă modificarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aprobat în Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.219/2023, cu modificările și completările ulterioare, prin transformarea funcțiilor publice de execuție de inspector, clasa I, de la pozițiile nr.IV.2.1.1 și nr.V.2.1.4, în

funcții publice de consilier, clasa I, cu menținerea gradelor profesionale corespunzătoare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de ____ voturi „pentru”.

Art.III (1) Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredinţează Direcția juridică, administrație locală, Direcția investiții, drumuri județene și Direcția economică din cadrul Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud.

(2) Prezenta hotărâre se comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, prin grija Compartimentului resurse umane.

Art.IV Prezenta hotărâre se comunică, de către Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT, cu:

- Direcţia juridică, administraţie locală;
- Direcția economică;
- Direcția investiții, drumuri județene;
- Instituţia Prefectului - judeţul Bistriţa-Năsăud.

INIŢIATOR:
PREŞEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN

Aviz de legalitate:
SECRETARUL GENERAL AL JUDEŢULUI,
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ

Nr. _____
Din __.__.2026
Întocmit: C.I.M./1 ex.
Notă: Prezenta hotărâre se adoptă cu majoritate simplă (votul majorității consilierilor județeni prezenți - art.182 alin.(1) din Codul administrativ).

Viza CFP	Verificat și avizat: Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT
Câmpan Aurora-Anca, inspector superior	Borgovan Paul-Ioan, șef serviciu
Semnătura:	Semnătura:
Data:	Data:

Anexă
la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.___ din _____

EXTRAS DIN STATUL DE FUNCŢII
al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud
aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.219/2023, cu modificările și completările ulterioare

Poziţia din statul de funcţii	Numele şi prenumele/ vacant/ temporar vacant	Structura	Funcţia de demnitate publică	Nr. posturi demnitari/administrator	Ocupate	Vacante	Funcţia publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Nr. posturi	Nr. funcţii publice conducere specifică	Nr. funcţii publice conducere	Nr. funcţii publice ocupate	Nr. funcţii publice vacante	Funcţia contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/Gradul	Nr. posturi	Nr. funcţii contractuale conducere	Nr. funcţii contractuale ocupate/ temporar ocupate	Nr. funcţii contractuale vacante/temporar vacante	Observaţii
							de conducere specifică	de conducere	de execuţie									de conducere	de execuţie							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
IV	**DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE LOCALĂ**																									
IV.2	**SERVICIUL COORDONARE INSTITUȚII SUBORDONATE, RELAȚII PUBLICE**																									
IV.2.1.	**COMPARTIMENTUL COORDONARE INSTITUȚII SUBORDONATE**																									
1									consilier	I	S	superior	1			1										
V	**DIRECȚIA INVESTIȚII, DRUMURI JUDEȚENE**																									
V.2	**SERVICIUL ADMINISTRARE DRUMURI JUDEȚENE**																									
V.2.1	**COMPARTIMENTUL ADMINISTRARE, AVIZARE, CONTROL DRUMURI JUDEȚENE**																									
4									consilier	I	S	debutant	1				1									

Număr posturi	Număr posturi
NR. DE FUNCŢII PUBLICE	89
NR. TOTAL FUNCŢII PUBLICE DE CONDUCERE SPECIFICĂ	2
NR. TOTAL FUNCŢII PUBLICE DE CONDUCERE	11
NR. TOTAL FUNCŢII PUBLICE DE EXECUŢIE	76
NR. TOTAL FUNCŢII CONTRACTUALE	22
NR. TOTAL FUNCŢII CONTRACTUALE DE CONDUCERE	0
NR. TOTAL FUNCŢII CONTRACTUALE DE EXECUŢIE	22
NR. DEMNITARI ALEŞI	3
ADMINISTRATOR PUBLIC	1
NR. TOTAL FUNCŢII CONTRACTUALE ÎN CADRUL CABINETELOR DEMNITARILOR	6
NR. TOTAL FUNCŢII	121

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD
CABINET PREŞEDINTE
Nr.VIII/22161 din 26.10.2026

REFERAT DE APROBARE
a Proiectului de hotărâre pentru modificarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aprobat în Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.219/2023, cu modificările și completările ulterioare

Structura organizatorică și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud aflate în vigoare au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.219/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu principiul autonomiei locale, consacrat de Constituția României și Codul administrativ, consiliul județean are dreptul și capacitatea efectivă de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivității locale la nivelul căreia este ales, treburile publice, în condițiile legii. Autonomia locală privește organizarea, funcționarea, competența și atribuțiile consiliului județean, precum și gestionarea resurselor care, potrivit legii, aparțin județului. Acest principiu garantează consiliului județean dreptul ca, în limitele legii, să aibă inițiative în toate domeniile, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice.

Potrivit prevederilor Codului administrativ, consiliul județean îndeplinește atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, iar în exercitarea acestor atribuții, consiliul județean aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al consiliului județean.

Totodată, conform prevederilor aceluiași act normativ, președintele consiliului județean întocmește și supune spre aprobare consiliului județean, organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al consiliului județean.

Potrivit prevederilor Legii nr.165/2026, autoritățile și instituțiile publice au obligația ca, până la data de 1 ianuarie 2027, să transforme funcțiile publice de execuție de inspector, clasa I, care nu au prevăzute în fișa postului atribuții de inspecție și control, în funcții publice de consilier, clasa I. În cazul funcțiilor publice ocupate, transformarea se realizează cu menținerea gradului profesional deținut de funcționarul public.

Prin Nota de fundamentare nr.IIA/22158 din 26.10.2026 a Serviciului resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, se propune inițierea Proiectului de hotărâre pentru modificarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aprobat în Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.219/2023, cu modificările și completările ulterioare, în vederea punerii în aplicare a prevederilor Legii nr.165/2026, ca urmare a constatării faptului că două funcții publice de inspector nu au prevăzute în fișele posturilor atribuții de inspecție și control.

Modificările propuse în Statul de funcţii al aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud constau în:

- transformarea funcției publice de execuție ocupate de inspector, clasa I, grad profesional superior, în consilier, clasa I, grad profesional superior, ID post: 200972 la Compartimentul coordonare instituții subordonate, Serviciul coordonare instituții subordonate, relații publice, Direcția juridică, administrație locală, poziția IV.2.1.1 din statul de funcții;
- transformarea funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional debutant, în consilier, clasa I, grad profesional debutant, ID post:432224 la Compartimentul administrare, avizare, control drumuri județene, Serviciul administrare drumuri județene, Direcția investiții, drumuri județene, poziția V.2.1.4 din statul de funcții.

Funcționarul public care ocupă postul de la poziția IV.2.1.1 din statul de funcții va fi numit în funcția publică de consilier, clasa I, cu menținerea gradului profesional superior, potrivit prevederilor Legii nr.165/2026.

Prin această măsură se asigură respectarea termenului legal de 1 ianuarie 2027 de implementare a prevederilor din Legea nr.165/2026 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Modificarea statului de funcții se realizează în condițiile Codului administrativ, cu respectarea numărului maxim de posturi aprobat pentru autoritate și cu încadrarea în fondurile bugetare anuale alocate.

Numărul de posturi aprobat pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud potrivit Hotărârii Consiliului Județean Bistriţa-Năsăud nr.219/2023, cu modificările și completările ulterioare, rămâne neschimbat, respectiv 121 de posturi.

Totodată, modificarea prezentată se încadrează în plafonul cheltuielilor de personal prevăzut în bugetul autorității, potrivit Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.44/2026 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistriţa-Năsăud pe anul 2026 și a estimărilor pe anii 2027-2029, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit Codului administrativ, modificările intervenite în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice se vor comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici.

Având în vedere cele de mai sus, aprob inițierea **Proiectului de hotărâre pentru modificarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aprobat în Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.219/2023, cu modificările și completările ulterioare,** pe care îl supun dezbaterii și adoptării în plenul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

INIȚIATOR:
PREȘEDINTE,
EMIL RADU MOLDOVAN

Întocmit: Paul-Ioan Borgovan, șef serviciu/1 ex.

CONSILIUL JUDEŢEAN BISTRIŢA-NĂSĂUD
Direcția juridică, administrație locală
Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT
Nr.IIA/22158 din 26.10.2026

NOTA DE FUNDAMENTARE
pentru modificarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aprobat în Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.219/2023, cu modificările și completările ulterioare

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.c) din Codul administrativ, consiliul judeţean, în exercitarea atribuției privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, *aprobă, în condiţiile legii, la propunerea preşedintelui consiliului judeţean, organigrama şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al consiliului judeţean.*

Conform prevederilor art.191 alin.(1) lit.a) din Codul administrativ, preşedintele consiliului judeţean îndeplineşte, în condiţiile legii, *atribuţii privind funcţionarea aparatului de specialitate al consiliului judeţean*, iar potrivit alin.(2) lit.a) al aceluiași articol în exercitarea acestei *atribuţii întocmeşte şi supune spre aprobare consiliului judeţean organigrama, statul de funcţii şi regulamentul de organizare şi funcţionare a aparatului de specialitate.*

Structura organizatorică și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.219/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În Monitorul Oficial al României nr.651, Partea I, a fost publicată Legea nr.165/2026 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, intrată în vigoare la data de 09 august 2026.

Prin adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.54953/04.09.2026, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/18462 din 04.09.2026, s-a comunicat modul de aplicare în termen a acestor noi prevederi legale, cu scopul asigurării unei aplicări unitare la nivelul instituțiilor publice din administrația publică locală.

Potrivit prevederilor art.II alin.(1) din Legea nr.165/2026, autoritățile publice au obligația ca, până la data de 1 ianuarie 2027, să transforme funcțiile publice de execuție de expert clasa I și funcțiile de inspector clasa I, care nu au prevăzute în fișa postului atribuții de inspecție și control, în funcții publice de consilier clasa I. Această transformare implică în mod corelativ și numirea funcționarilor publici în noile funcții de consilier. Pentru funcțiile publice ocupate, textul de lege prevede în mod expres că transformarea se realizează cu menținerea gradului profesional deținut de către funcționarul public.

În urma analizei atribuțiilor înscrise în fișa de post aferentă funcției publice ocupate de inspector, clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului coordonare instituții subordonate, Serviciul coordonare instituții subordonate, relații publice, Direcția juridică, administrație locală, poziția IV.2.1.1 din Statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, precum și a analizei atribuțiilor înscrise în fișa de post aferentă funcției publice vacante de inspector, clasa

I, grad profesional debutant din cadrul Compartimentului administrare, avizare, control drumuri județene, Serviciul administrare drumuri județene, Direcția investiții, drumuri județene, poziția V.2.1.4 din Statul de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, s-a constatat că aceste funcții sunt fără atribuții de control, respectiv atribuțiile specifice de inspecție și control nu se regăsesc în cuprinsul niciuneia dintre acestea. În ambele cazuri, activitățile stabilite prin fișa postului se concentrează pe acțiuni cu caracter pur administrativ, de consiliere și de suport tehnic cum ar fi: monitorizarea și gestionarea scriptică a dosarelor și proiectelor, managementul riscurilor și al procedurilor interne, colaborarea la întocmirea documentațiilor tehnico-economice ori a proiectelor de acte administrative, precum și soluționarea sesizărilor și întocmirea referatelor de specialitate.

Având în vedere că, în urma analizei celor două fișe de post, s-a constatat că funcțiile publice respective nu au prevăzute atribuții de inspecție și control, sunt aplicabile prevederile art.II din Legea nr.165/2026 privind transformarea acestora în funcții publice de consilier, clasa I.

Prin raportare la clarificările aduse de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, prin adresa nr.54953/04.09.2026, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/18462 din 04.09.2026, în cazul autorităților din administrația publică locală, transformarea acestor funcții publice se realizează cu respectarea prevederilor art.407 din Codul administrativ, nefiind necesară obținerea avizului prealabil din partea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Având în vedere aceste considerente și obligații legale, se propune modificarea statului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud prin transformarea posturilor de inspector clasa I, după cum urmează:

- transformarea funcției publice de execuție ocupate de inspector, clasa I, grad profesional superior, în consilier, clasa I, grad profesional superior, ID post: 200972 la Compartimentul coordonare instituții subordonate, Serviciul coordonare instituții subordonate, relații publice, Direcția juridică, administrație locală, poziția IV.2.1.1 din statul de funcții;

Funcționarul public de execuție care ocupă postul sus-menționat va fi numit în noua funcție cu menținerea gradului profesional deținut, potrivit prevederilor art.II alin.(1) și (3) din Legea nr.165/2026.

- transformarea funcției publice de execuție vacante de inspector, clasa I, grad profesional debutant, în consilier, clasa I, grad profesional debutant, ID post: 432224 la Compartimentul administrare, avizare, control drumuri județene, Serviciul administrare drumuri județene, Direcția investiții, drumuri județene, poziția V.2.1.4 din statul de funcții.

Prin această măsură se asigură respectarea termenului legal de 1 ianuarie 2027 de implementare a prevederilor art.II din Legea nr.165/2026 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Transformarea funcției publice vacante se realizează în condițiile art.409 alin.(3) lit.b) din Codul administrativ, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat și în fondurile bugetare anuale alocate. În cazul funcției publice ocupate, transformarea și numirea funcționarului public în noua funcție se realizează potrivit art.II alin.(1)–(3) din Legea nr.165/2026, cu menținerea gradului profesional deținut.

Precizăm că, numărul de posturi aprobat pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, potrivit Hotărârii Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud nr.219/2023, cu modificările și completările ulterioare, rămâne neschimbat, respectiv 121 de posturi.

Totodată, modificările prezentate se încadrează în plafonul cheltuielilor de personal prevăzut în bugetul autorității, potrivit Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.44/2026 privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Judeţului Bistriţa-Năsăud pe anul 2026 și a estimărilor pe anii 2027-2029, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit prevederilor art.409 alin.(1) din Codul administrativ, *modificările intervenite în situaţia funcţionarilor publici şi a funcţiilor publice se vor comunica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin Portalul de management al funcţiilor publice și al funcționarilor publici*.

Având în vedere cele de mai sus și în conformitate cu art.240 alin.(2) din Codul administrativ, care prevede faptul că aprecierea necesității și oportunitatea adoptării actelor administrative aparțin exclusiv autorităților deliberative, propunem inițierea **Proiectului de hotărâre pentru modificarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aprobat în Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.219/2023, cu modificările și completările ulterioare.**

ŞEF SERVICIU,
PAUL-IOAN BORGOVAN

Întocmit: Clapa Ileana Maria, consilier superior/1 ex.

CONSILIUL JUDEŢEAN BISTRIŢA-NĂSĂUD
Direcția juridică, administrație locală
Nr.II/22166 din 26.10.2026

RAPORT
pentru modificarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aprobat în Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.219/2023, cu modificările și completările ulterioare

Având în vedere:

- adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.54953/04.09.2026, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/18462 din 04.09.2026;
- prevederile art.14 alin.(4) și art.26 alin.(4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.II alin.(1)-(3) din Legea nr.165/2026 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.219/2023 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.220/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.44/2026 privind aprobarea bugetului de venituri şi cheltuieli al Judeţului Bistriţa-Năsăud pe anul 2026 și a estimărilor pe anii 2027-2029, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.c), art.182 alin.(1), art.191 alin.(1) lit.a), alin.(2) lit.a), art.196 alin.(1) lit.a), art.385 alin.(3), art.407 și art.409 alin.(1), alin.(3) lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, a fost inițiat Proiectul de hotărâre modificarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aprobat în Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.219/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Structura organizatorică și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Bistriţa-Năsăud aflate în vigoare în prezent au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Judeţean Bistrița-Năsăud nr.219/2023, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(2) lit.c) din Codul administrativ, consiliul județean, în exercitarea atribuției privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, *aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, organigrama și statul de funcții ale aparatului de specialitate al consiliului județean.*

Conform prevederilor art.191 alin.(1) lit.a) din același act normativ, președintele consiliului județean îndeplinește, în condițiile legii, atribuții privind funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, iar potrivit alin.(2) lit.a) al aceluiași articol în exercitarea acestei atribuții întocmește și supune spre aprobare

consiliului județean organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate.

Potrivit prevederilor art.II alin.(1) din Legea nr.165/2026, autoritățile publice au obligația ca, până la data de 1 ianuarie 2027, să transforme funcțiile publice de execuție de expert clasa I și funcțiile de inspector clasa I, care nu au prevăzute în fișa postului atribuții de inspecție și control, în funcții publice de consilier clasa I. Această transformare implică în mod corelativ și numirea funcționarilor publici în noile funcții de consilier. Pentru funcțiile publice ocupate, textul de lege prevede în mod expres că transformarea se realizează cu menținerea gradului profesional deținut de către funcționarul public.

Prin adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.54953/04.09.2026, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/18462 din 04.09.2026, s-a comunicat modul de aplicare în termen a acestor noi prevederi legale, cu scopul asigurării unei aplicări unitare la nivelul instituțiilor publice din administrația publică locală.

Conform Notei de fundamentare nr.22158/26.10.2026 a Serviciului resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT, în urma evaluării fișelor de post pentru funcțiile publice de execuție de inspector de la poziția IV.2.1.1 (ocupată) și poziția V.2.1.4 (vacantă) din statul de funcții, s-a constatat că aceste funcții sunt fără atribuții de control, respectiv atribuțiile specifice de inspecție și control nu se regăsesc în cuprinsul niciuneia dintre acestea.

Astfel, prin proiectul de hotărâre inițiat se propune modificarea Anexei nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.219/2023, după cum urmează:

- funcția publică de execuție ocupată de inspector, clasa I, grad profesional superior, ID post:200972, din cadrul Compartimentului coordonare instituții subordonate, Serviciul coordonare instituții subordonate, relații publice, Direcția juridică, administrație locală, poziția IV.2.1.1 din statul de funcții, se transformă în consilier, clasa I, grad profesional superior;

- funcția publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant, ID post:432224, din cadrul Compartimentului administrare, avizare, control drumuri județene, Serviciul administrare drumuri județene, Direcția investiții, drumuri județene, poziția V.2.1.4 din statul de funcții, se transformă în consilier, clasa I, grad profesional debutant.

Funcționarul public care ocupă postul de la poziția IV.2.1.1 din statul de funcții va fi numit în funcția publică de consilier, clasa I, cu menținerea gradului profesional superior, potrivit prevederilor art.II alin.(1) și (3) din Legea nr.165/2026.

Prin această măsură se asigură respectarea termenului legal de 1 ianuarie 2027 de implementare a prevederilor art.II din Legea nr.165/2026 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Transformarea funcției publice vacante se realizează în condițiile art.409 alin.(3) lit.b) din Codul administrativ, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat și în fondurile bugetare anuale alocate. În cazul funcției publice ocupate, transformarea și numirea funcționarului public în noua funcție se realizează potrivit art.II alin.(1)-(3) din Legea nr.165/2026, cu menținerea gradului profesional deținut.

Numărul de posturi aprobat pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud potrivit Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud

nr.219/2023, cu modificările și completările ulterioare, rămâne neschimbat, respectiv 121 de posturi.

Totodată, modificarea prezentată se încadrează în plafonul cheltuielilor de personal prevăzut în bugetul autorității, potrivit Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.44/2026 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Județului Bistriţa-Năsăud pe anul 2026 și a estimărilor pe anii 2027-2029, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art.409 alin.(1) din Codul administrativ, *modificările intervenite în situația funcționarilor publici și a funcțiilor publice se vor comunica cu Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin Portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici*.

Având în vedere cele de mai sus, constat că sunt îndeplinite prevederile legale pentru ca **Proiectul de hotărâre pentru modificarea Statului de funcții al aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, aprobat în Anexa nr.2 la Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.219/2023, cu modificările și completările ulterioare,** să fie supus analizei și dezbaterii în plenul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Director executiv,
ELENA BUTTA

Întocmit: Clapa Ileana Maria, consilier superior/1 ex.

AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Bd. Mircea Vodă, nr. 44
tronsonul III, sector 3
București, cod poștal 030669

tel: 0374 112 741
0374 112 714
Fax: 021 312 44 04
www.anfp.gov.ro

Nr. 54953 / 04.09.2026

Către autorități și instituții publice din administrația publică

În atenția conducătorilor autorităților și instituțiilor publice din administrația publică

INFORMARE
PRIVIND MODUL DE APLICARE ÎN TERMEN A PREVEDERILOR LEGII NR. 165/2026 PRIVIND MODIFICAREA ȘI COMPLETAREA ORDONANȚEI DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV ÎN INSTITUȚII PUBLICE

În Monitorul Oficial al României nr. 651, Partea I, a fost publicată Legea nr. 165/2026 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care a intrat în vigoare la data de 09 august 2026. În vederea aplicării unitare a prevederilor Legii nr. 165/2026, prezentăm, în cele ce urmează, principalele măsuri care trebuie întreprinse de autoritățile și instituțiile publice, precum și termenele și procedurile aplicabile:

I. Transformarea funcțiilor publice de execuție de expert clasa I și a funcțiilor de inspector clasa I, care nu au prevăzute în fișa postului atribuții de inspecție și control, în funcții publice de consilier clasa I

Potrivit prevederilor art. II alin.(1) din actul normativ anterior menționat**, până la data de 1 ianuarie 2027**, autoritățile și instituțiile publice **prevăzute la art. 369 lit. a) și b)** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Codul administrativ, **au obligația să transforme** funcțiile publice de expert, clasa I și funcțiile de inspector clasa I, care nu au prevăzute în fișa postului atribuții de inspecție și control, **în funcții publice de consilier, clasa I**, **inclusiv numirea funcționarilor publici în funcția publică de consilier, clasa I**

Pentru funcțiile publice ocupate, transformarea se realizează cu **menținerea gradului profesional corespunzător**.

Prevederile art. II din Legea nr. 165/2026 se aplică autorităților și instituțiilor publice din:

- **administrația publică centrală**, inclusiv autorităților administrative autonome prevăzute de Constituție sau înființate prin lege organică;
- **administrația publică locală.**

Operator de date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016

În cazul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală, transformarea **funcțiilor publice ocupate se realizează cu respectarea prevederilor art. 402** din **Codul administrativ**. În acest caz, **este necesară obținerea avizului obligatoriu și prealabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici**. Avand în vedere prevederile art. 402 alin. (1^1) din Codul administrativ, pentru a transforma funcțiile publice **vacante nu este necesar avizul** obligatoriu și prealabil al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

În cazul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică locală, transformarea funcțiilor publice **se realizează cu respectarea prevederilor art. 407 din Codul administrativ**. În această situație, **nu este necesară obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici**.

II. Procedura de elaborare şi avizare a cadrelor de competenţă

În conformitate cu prevederile art. 401 alin. (1) lit. m^1) și alin. (5) lit. c) din Codul administrativ, Agenția Națională a Funcționarilor Publici avizează cadrele de competenţe specifice, elaborate de autorităţile şi instituţiile publice, pentru funcţiile publice prevăzute la art.385, cu excepţia celor care beneficiază de statute speciale, în condiţiile legii, respectiv avizează cadrele de competenţă pentru personalul contractual pentru care aceste cadre se aplică sau se dezvoltă în condiţiile prevăzute la art. 539.

Recomandăm ca, **într-o primă etapă**, pentru aplicarea prevederilor art. III alin. (2) din Legea nr. 165/2026**, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din Codul administrativ, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii**, **care nu au prevăzute competențe specifice potrivit art. 11 alin. (2) lit. d) din anexa nr. 8** la Codul administrativ, **etapele procedurii de elaborare și avizare a cadrelor de competență să se desfășoare de către autoritățile și instituțiile publice până la data de 30 septembrie 2026**. **Etapele procedurii de elaborare și avizare a cadrelor de competență sunt prevăzute la art. 22 din anexa nr. 8 la Codul administrativ.**

Ulterior obţinerii avizului Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici prevăzut la art. 30 alin. (2) şi la art. 30^1 din anexa nr. 8 la Codul administrativ, potrivit alin. (2) al acestui articol, autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia de a încărca competenţele specifice avizate, în cuprinsul secţiunii dedicate în acest scop din instrumentele informatice puse la dispoziţie de către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici, potrivit art. 30 alin. (5) din anexa invocată.

Fişa postului standardizată aferentă fiecărei funcţii publice, dintre cele prevăzute la art. 385 din Codul administrativ se completează cu competenţele generale, cu nivelul de complexitate al competenţei generale corespunzător fiecărei categorii de funcţii publice căreia i se aplică, stabilite la art. 17 lit. a) din anexa nr. 8 la acest act normativ, precum şi cu competenţa/competenţele specifică/specifice avizate de Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici, potrivit art. 31 alin. (1) din anexa invocată.

Fişa postului standardizată se completează **cu unul până la trei domenii funcţionale**. Domeniul/Domeniile funcţional/e trebuie să reflecte scopul şi atribuţiile preponderente din fişa postului, potrivit art. 31 alin. (1^4) din anexa nr. 8 la Codul

Operator de date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016

administrativ. Dispozițiile art. 31 alin. (1^1) - (1^3) din anexa nr. 8 la O.U.G. la Codul administrativ se aplică în mod corespunzător și în situația prevăzută de alin. (1^4) al articolului invocat, potrivit alin. (1^5) al aceluiași articol.

Subliniem, totodată, că, potrivit art. 11 alin. (2^1) din anexa nr. 8 la Codul administrativ, **competențele specifice prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. d) sunt folosite în mod obligatoriu pentru ocuparea unei funcții publice**, împrejurare care impune o rigoare deosebită în identificarea și formularea acestora, întrucât ele vor condiționa, în egală măsură, recrutarea, promovarea și modificarea raporturilor de serviciu.

Pentru aplicarea art. III alin. (3) din Legea nr. 165/2026, recomandăm ca, într-o etapă ulterioară, **după data de 30 septembrie 2026**, având în vedere prevederile art. 28 din anexa nr. 8 la Codul administrativ, **analiza posturilor** să **se realizeze pentru toate funcțiile publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice**, în vederea **stabilirii domeniului funcțional.**

Grupul de lucru din cadrul autorităților și instituțiilor publice, constituit potrivit art. 23 alin. (1) din anexa nr. 8 la Codul administrativ, prin raportare la prevederile art. 24 și art. 26-29 din aceeași anexă **va proceda după cum urmează**:

1. Pentru aplicarea art. III alin. (2) din Legea nr. 165/2026, cu respectarea termenului de 30 septembrie 2026:

Pentru funcțiile publice pentru care nu sunt stabilite competențe specifice potrivit art. 11 alin. (2) lit. d) din anexa nr. 8 la Codul administrativ, Grupul de lucru **va identifica**, în funcție de atribuțiile și responsabilitățile funcției publice, **domeniul/domeniile funcționale**, conform art. 28 alin. (1) lit. a^1) și a^2) și alin. (5)-(9), precum **și competențele specifice.** Se va stabili cel puțin o competență specifică conform art. 11 alin. (2) lit. d) din anexa nr. 8 la Codul administrativ, prin raportare la domeniul functional/domeniile funcționale.

Stabilirea sau menținerea unor competențe lingvistice ori digitale se realizează în funcție de necesitățile concrete ale postului și de atribuțiile acestuia.

Pentru identificarea unor exemple de competențe specifice prevăzute la art.11 alin. (2) lit. d) din anexa nr. 8 la Codul administrativ, respectiv alte competențe specifice decât cele digitale și lingvistice de comunicare în limbi străine, raportate la domeniile funcționale, precum și pentru identificarea modului de redactare a conținutului acestora, vă recomandăm să consultați livrabilul 5, anexa nr. 4 - Compendiu de competențe specifice realizat în cadrul proiectului privind implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 14 – Bună guvernanță, Reforma 3 - Management performant al resurselor umane în sectorul public, Jalonul 419 - Cadre de competență operaționale în administrația publică centrală, ce poate fi accesat la următorul link: https://www.anfp.gov.ro/media/nmehijrl/livrabil-5-anexa-nr-4-compendiu-de-competen%C8%9Be-specificedocx.pdf.

În această situație, autoritatea sau instituția publică va transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici solicitarea de avizare a cadrelor de competență astfel încât avizarea să se realizeze până la termenul de 30 septembrie 2026.

Operator de date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016

Prevederile art. III alin. (2) din Legea nr. 165/2026 reprezintă o normă specială și ulterioară față de termenul de 6 luni prevăzut la art. 30^1 alin. (1) din anexa nr. 8 la Codul administrativ. În consecință, **solicitarea unui nou aviz într-un termen mai scurt de 6 luni de la obținerea avizului anterior este permisă în acest caz**, **exclusiv pentru punerea în aplicare a art. III alin. (2) din Legea nr. 165/2026**.

Această posibilitate nu reprezintă o regulă generală și nu modifică termenul de 6 luni aplicabil solicitărilor ulterioare de avizare sau reavizare a cadrelor de competență, în condițiile prevăzute la art. 30^1 din anexa nr. 8 la Codul administrativ.

Menționăm că, potrivit prevederilor art. 30 alin. (2^1) din anexa nr. 8 la Codul administrativ**, netransmiterea documentelor necesare şi neobţinerea avizului Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici de către autorităţile şi instituţiile publice în cadrul cărora sunt stabilite funcţiile publice prevăzute la art. 385 din Codul administrativ atrage imposibilitatea ocupării acelor funcţii publice.**

2. Pentru aplicarea art. III alin. (3) din Legea nr. 165/2026, cu respectarea termenului de 1 ianuarie 2027:

Pentru funcțiile publice pentru care sunt deja stabilite competențe specifice potrivit art. 11 alin. (2) lit. d) din anexa nr. 8 la Codul administrativ, **grupul de lucru nu are obligația de a stabili noi competențe specifice în cadrul acestui proces**.

În această situație, **grupul de lucru va identifica domeniul funcțional/domeniile funcționale aferent(e) fiecărei funcții publice**, (pentru care nu s-a aplicat prevederile art. III alin. (2) din Legea nr. 165/2026 – conform pct. 1) prin raportare la atribuțiile și responsabilitățile prevăzute în fișa postului. Se pot stabili **maxim 3 domenii funcționale** pentru o funcție publică din cele enumerate la art. 28 alin. (6) din anexa nr. 8 la Codul administrativ.

Nu este necesară solicitarea unui nou aviz al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru competențele specifice deja stabilite.

Totodată, în această etapă, recomandăm să se aplice și dispozițiile art. 26 alin. (3) din anexa nr. 6^1 la Codul administrativ, potrivit cărora, pentru realizarea evaluării prevăzute la alin. (1) şi (2) **este necesară introducerea în fişa postului a competenţei specifice privind utilizarea <u>legislației specifice postului ocupat, prin enumerarea în fișa postului a secțiunilor relevante din actele normative identificate ca fiind legislație specifică postului ocupat.</u>**

În acest caz, având în vedere că această competență specifică este stabilită expres de lege, urmând a se aplica direct de fiecare autoritate sau instituție publică, **nu este necesară solicitarea avizului privind competențele specifice al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prevăzut la art. 30 din anexa nr. 8 la Codul administrativ.**

Având în vedere prevederile art. III alin. (3) și (4) din Legea nr. 165/2026, până la data de 1 ianuarie 2027, fișa postului standardizată se va completa de persoanele prevăzute la art. 31 alin. (1^1) - (1^3) din anexa nr. 8 la Codul administrativ, **cu domeniul funcțional/domeniile funcționale aferent(e), precum și cu <u>competența</u>**

specifică privind utilizarea legislației specifice postului ocupat, prin enumerarea în fișa postului a secțiunilor relevante din actele normative identificate ca fiind legislație specifică postului ocupat.

Modelul – Fișa post standardizată care trebuie completat este prevăzut la art. 31 alin. (2) pct. III din anexa nr. 8 la Codul administrativ.

Precizările formulate la pct. 1 referitoare la completarea fișei postului standardizate se aplică în mod corespunzător.

Având în vedere prevederile art. III alin. (5) din Legea nr. 165/2026, pentru funcţiile publice prevăzute la art. 385 alin. (3) din Codul administrativ, cu excepţia celor care beneficiază de statute speciale în condiţiile legii, **etapele procedurii de elaborare şi avizare a cadrelor de competenţă prevăzute la art. 22 din anexa nr. 8 la aceeaşi ordonanţă de urgenţă se desfăşoară de către autorităţile şi instituţiile publice prevăzute la art. 369 lit. b) din Codul administrativ, până cel târziu la data de 31 decembrie 2026.**

Se vor avea în vedere precizările formulate mai sus, în mod corespunzător.

Pentru identificarea unor exemple de competențe specifice prevăzute la art.11 alin. (2) lit. d) din anexa nr. 8 la Codul administrativ, respectiv alte competențe specifice decât cele digitale și lingvistice de comunicare în limbi străine, raportate la domeniile funcționale, precum și pentru identificarea modului de redactare a conținutului acestora, vă recomandăm să accesați link-ul menționat la pct. 1.

III. Analiza structurii de posturi și transformarea posturilor în funcții publice

Conform dispozițiilor art. V alin. (1) din Legea nr.165/2026, **în termen de 6 luni** de la data intrării în vigoare a acesteia, **autoritățile și instituțiile publice au obligația** să **analizeze structura de posturi existente** și **să stabilească posturile care implică exercitarea de prerogative de putere publică**, în condițiile prevăzute la art. 370 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și posturile prevăzute la art. 539 alin. (2) din aceeași ordonanță de urgență.

Având în vedere prevederile art. 407 din Codul administrativ și art. V alin. (2) din Legea nr. 165/2026, **stabilirea posturilor aferente personalului contractual la nivelul autorităţilor şi instituţiilor publice prevăzute la art. 369 lit. a)** din Codul administrativ, **se realizează prin act administrativ al conducătorului autorităţii şi instituţiei publice, cu avizul prealabil şi consultativ al Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, în baza prevederilor** art. 402 din același act normativ.

Având în vedere prevederile art. 407 din Codul administrativ și art. V alin. (3) din Legea nr. 165/2026, **stabilirea posturilor aferente personalului contractual la nivelul autorităţilor şi instituţiilor publice prevăzute la art. 369 lit. b)** din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, **se realizează prin hotărâre a consiliului local sau, după caz, a consiliului judeţean, la propunerea primarului, respectiv a preşedintelui consiliului judeţean**.

După **finalizarea stabilirii posturilor** aferente personalului contractual, autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia de a **asigura emiterea actelor administrative de**

numire, respectiv încheierea actelor adiţionale la contractele individuale de muncă, după caz, aferente posturilor identificate la nivelul organigramei proprii în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a Legii nr. 165/2026.

Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 369 lit. a) și b) și art. 539 alin. (2) din Codul administrativ **au obligaţia ca până la 01 ianuarie 2027 să actualizeze fișele posturilor pentru personalul contractual**, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Ulterior, potrivit prevederilor art. VI din Legea nr. 165/2026, **într-un termen maxim de 12 luni** de la intrarea în vigoare a legii, **posturile contractuale care implică exercitarea de prerogative de putere publică trebuie să fie transformate în funcții publice**, **inclusiv cu emiterea actului administrativ de numire în funcția publică pentru persoanele încadrate cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată**, urmând ca autoritățile publice prevăzute la art. 369 lit. a) din Codul administrativ să solicite avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în conformitate cu prevederile art. 402 din Codul Administrativ.

În baza prevederilor art. VII alin. (1) din Legea nr. 165/2026, la data intrării în vigoare a legii, **funcţionarii publici de execuţie cu gradul profesional superior își păstrează încadrarea în gradul profesional deținut**, conform prevederilor art. 393 din Codul administrativ, urmând ca promovarea în gradele superioare nou introduse (gradele 2-4) să se facă prin concursuri de promovare cu respectarea cerințelor legale solicitate.

IV. Stabilirea competențelor pentru personalul contractual

Potrivit prevederilor art. 539 alin. (4) din Codul administrativ, **personalului contractual prevăzut la alin. (2) lit. a) din același articol i se aplică cadrele de competenţă generale şi specifice în condiţiile prevăzute la alin. (6) - (8), iar personalului contractual prevăzut la alin. (2) lit. b)-f) nu i se aplică normele privind cadrele de competenţă, ci competenţele generale şi specifice stabilite prin act administrativ al conducătorului autorităţii sau instituţiei publice în care sunt încadraţi**.

În vederea stabilirii cadrelor de competenţă specifice **pentru personalul contractual prevăzut la 539 alin. (2) lit. a)** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare**, autorităţile şi instituţiile publice parcurg procedura de elaborare a cadrelor de competenţe specifice** conform art. 22 din anexa nr. 8 la Codul administrativ.

Termenul de 30 septembrie 2026 nu se aplică la stabilirea competențelor specifice pentru personalul contractual.

V. Derogări

În baza prevederilor art. IV din Legea nr. 165/2026:

- concursurile de recrutare şi promovare pentru funcţiile publice vacante şi temporar vacante, pentru care a fost începută procedura de organizare şi desfăşurare a concursului prin transmiterea înştiinţării către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici, până la data intrării în vigoare a legii, **se desfăşoară în continuare până la finalizarea acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data demarării procedurii de concurs.**

- **procedurile privind modificarea raporturilor de serviciu ale funcţionarilor publici iniţiate anterior datei intrării în vigoare legii, se finalizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data iniţierii modalităţii de modificare a raportului de serviciu**.

- **procedurile privind modificarea raporturilor de serviciu ale funcţionarilor publici care ocupă funcţiile publice prevăzute la art. 385 alin. (3)** din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, prin modalităţile prevăzute la art. 502 alin. (1) din aceeaşi ordonanţă de urgenţă, **iniţiate anterior datei de 1 ianuarie 2027, se finalizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data iniţierii modalităţii de modificare a raportului de serviciu.**

Conform prevederilor **art. X alin. (1)** din Legea nr. 165/2026, **concursurile de recrutare** pentru ocuparea funcţiilor publice de conducere vacante şi de execuţie vacante sau temporar vacante, precum şi **concursurile de promovare** în funcţiile publice de conducere vacante din cadrul **autorităţilor şi instituţiilor publice prevăzute la art. 369 lit. b) din** Codul administrativ, sunt organizate şi se desfăşoară în condiţiile prevăzute la art. VII alin. (3) - (10) şi (12) - (41) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum şi pentru modificarea art. III din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, **până la data de 31 decembrie 2030.**

În baza prevederilor art. X alin. (3) din Legea nr. 165/2026, **modificarea raporturilor de serviciu ale funcţionarilor publici din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice prevăzute la art. 369 lit. b)** din Codul administrativ, se realizează prin modalităţile prevăzute la art. 502-509 din Codul administrativ până la data de 31 decembrie 2028, cu excepţia aplicării prevederilor art. 6 lit. d) şi art. 21 alin. (1) - (7) din anexa nr. 8 la Codul administrativ.

În acest context, vă adresăm rugămintea **de a proceda cu celeritate la punerea în aplicare a dispoziţiilor legale** mai sus menţionate, astfel încât **să fie respectate termenele stabilite** prin Legea nr. 165/2026 în ceea ce privește **avizarea cadrelor de competență și a structurii de posturi**, potrivit prevederilor legale în vigoare aplicabile, activități ce intră în responsabilitatea instituției noastre.

Resurse informaționale care se pot consulta, se găsesc la:

https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-pnrr/proiecte-pnrr-lista/operationalizarea-cadrelor-de-competenta-din-administratia-publica-centrala/

- Livrabil 1 - Raport privind actualizarea și dezvoltarea metodologiei de analiză a posturilor;
- Livrabil 2 - Metodologie privind activitatea de acordare a asistenței de specialitate compartimentelor de resurse umane;

- Livrabil 5 - Metodologie privind actualizarea periodică;

- **Livrabil 5 - Anexa nr. 4 - Compendiu de competențe specifice**;

- Livrabil 11 - Derularea instruirii aplicate în ceea ce privește utilizarea cadrelor de competență în toate procesele de MRU pentru toate funcțiile publice, de la nivel central, teritorial și local, iar ulterior și pentru personalul contractual 2024 - tutorial nr. 2 - Competențe și analiza posturilor.

Cu deosebită considerație,

PREȘEDINTE
Vasile – Felix COZMA

Operator de date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016